

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2015

г. Котовск

№ 1181

О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Котовске

(с изм. от 18.02.2016 № 267, от 08.12.2017 № 1817)

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 26 декабря 2012 г. N 463-СФ «О роли субъектов Российской Федерации в улучшении инвестиционного климата», Приказом Министерства регионального развития РФ от 24 сентября 2013 г. N 408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» и в целях координации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для привлечения финансовых ресурсов в экономику города Котовска администрация города постановляет:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в городе Котовске (далее Совет) и утвердить его состав согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Котовске согласно Приложению №2.
3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 08.07.2015 № 1181

СОСТАВ СОВЕТА
ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА
ГОРОДА КОТОВСКА

Плахотников
Алексей Михайлович

глава администрации города,
председатель Совета

Галцынов
Дмитрий Геннадиевич

заместитель главы администрации
города, заместитель председателя Совета

Зонтикова
Марина Викторовна

заместитель начальника отдела
экономической политики администрации
города, секретарь Совета

Члены Совета:

Антохина
Надежда Владимировна

заместитель главы администрации
города, начальник финансового отдела
администрации города

Буханова
Эльвира Алексеевна

директор Муниципального казенного
учреждения «Информационно -
аналитический центр»

Завидов
Дмитрий Николаевич

генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью
«Котовские неваляшки» (по
согласованию)

Терехова
Ольга Юрьевна

председатель комитета по управлению
имуществом города и земельным
вопросам администрации города

Кочетков
Александр Викторович

директор ТОГБОУ СПО «Котовский
индустриальный техникум»

Марчук Елена Геннадьевна	заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения №1» (по согласованию)
Москалёва Наталия Сергеевна	начальник отдела экономической политики администрации города
Шмырёва Елена Валентиновна	начальник отдела образования администрации города
Никитин Алексей Александрович	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
Пичугина Валентина Викторовна	заместитель главы администрации города
Прохоровский Владимир Степанович	председатель Совета предпринимателей города Котовска (по согласованию)
Саградян Егор Карленович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Хлусова Людмила Васильевна	первый заместитель главы администрации города
Шабанов Роман Александрович	член Котовского Местного отделения Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» (по согласованию)

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 08.07.2015 № 1181

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА
В ГОРОДЕ КОТОВСКЕ**

1. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционному климату создан для решения вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата, поддержке и созданию условий для повышения инвестиционной активности в городе Котовске.

1.2. Совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию инвестиционной политики в городе Котовске, рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Котовска, определение приоритетных инвестиционных проектов, определение форм поддержки инвестиционных проектов и их сопровождение, а также контроль за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. Приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, имеющий значение для социально-экономического развития города Котовска.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета

2.1.1. Повышение эффективности инвестиционной политики в городе Котовске.

2.1.2. Привлечение инвестиций в целях социально-экономического развития города Котовска.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений города при реализации приоритетных инвестиционных объектов.

2.2. Задачи Совета

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории города Кото́вска.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендации по упразднению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития города Кото́вска.

2.2.4. Рассмотрение проектов стратегических документов об инвестиционной деятельности на территории города Кото́вска, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.6. Рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры города Кото́вска.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Персональный и численный состав Совета утверждается постановлением администрации города Кото́вска.

3.2. Председателем Совета является глава муниципального образования города Кото́вска. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Для участия в заседании Совета в соответствии с рассматриваемыми вопросами могут быть приглашены представители органов исполнительной власти Тамбовской области, организаций, общественных объединений, расположенных на территории города Кото́вска.

4. Функции Совета

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории города Кото́вска.

4.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.3. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов.

4.4. Определение структурных подразделений администрации города для сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

4.5. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов, назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.6. Рассмотрение предложений в сфере инвестиционного развития города Котовска, в том числе в рамках муниципально - частного партнерства.

4.7. Рассмотрение проектов программ, направленных на инвестиционное развитие города Котовска.

4.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории города Котовска.

5. Организация работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, по решению председателя Совета.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку очередного заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку проекта повестки очередного заседания Совета на основе предложений членов Совета, материалов к заседанию Совета;
- информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- ведение протокола заседания Совета;
- контроль за исполнением решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

- вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемых Советом;
- получать разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- выступать на заседаниях Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.7. На заседание Совета могут привлекаться в установленном порядке специалисты для рассмотрения отдельных вопросов или экспертных заключений по инвестиционным проектам.

5.6. Совет принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.7. Рассмотрение инвестиционных проектов.

5.7.1. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта на основании представленного заявления на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта по прилагаемой форме (приложение №1 к Положению).

К заявлению прилагается инвестиционный проект, паспорт проекта на бумажном и электронном носителе по форме (приложение №2 к Положению);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

5.7.2. Заявка с прилагаемыми документами подаётся главе муниципального образования города, который направляет ее в соответствующее структурное подразделение администрации города (сферы в которой планируется к реализации инвестиционный проект) для подготовки заключений и предложений об инвестиционном проекте. В заключении указываются предложения об отнесении или не отнесении инвестиционного проекта к приоритетным проектам, а также предложения о формах поддержки.

Структурное подразделение готовит заключение в течение 10 рабочих дней с момента его получения с визой заместителя главы администрации, курирующего вопросы сферы в которой планируется к реализации инвестиционный проект, и представляет его в отдел экономической политики администрации города.

5.7.3. На основании представленных документов отдел экономической политики администрации города в течение 10 рабочих дней инициирует проведение заседание Совета.

5.7.4. Совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, определяет возможные формы поддержки инвестиционного проекта.

5.7.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет отдел экономической политики администрации города Котовска.

5.7.6. Отчет о ходе исполнения решений Совета, отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Совета.

5.7.7. Заявитель уведомляется о принятом решении путем предоставления выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Совета.

5.7.8. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономической политики администрации города:

- информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

- информацию о выполнении мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта ответственными исполнителями.

5.7.9. Отдел экономической политики администрации города ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным

кварталом, представляет главе муниципального образования города отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

5.7.10. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономической политики заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел экономической политики администрации города направляет его на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения.

При не устранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Советом сроки, а также по инициативе инициатора проекта в соответствии с его заявлением куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономической политики администрации города мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел экономической политики администрации города направляет заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта на рассмотрение Совета.

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Совете по улучшению
инвестиционного климата города
Котовска

ГЛАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОТОВСКА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать поддержку в его реализации в форме

_____ (указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя
инициатора инвестиционного проекта _____ (подпись)

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:

Телефон, факс, e-mail _____

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

К заявке прилагаются:

Паспорт проекта на бумажном и электронном носителе (форма) в соответствии с формой (приложение к заявке);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Совете по улучшению
инвестиционного климата города
Котовска

**ПАСПОРТ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

I. Информация об инвестиционном проекте

1. Название проекта:

2. Цели проекта (нужное отметить):

создание нового производства;
расширение действующего производства;
техническое перевооружение;
другое (указать) _____

3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта):

4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):

исследования и разработки;
строительство;
приобретение оборудования;
приобретение материалов;
приобретение недвижимости;
пополнение оборотных средств;
другое (указать) _____

5. Срок реализации проекта: _____

6. Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта:

7. Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):

бизнес-план;
техническая документация;

необходимые разрешительные документы (лицензия, патент и т.п.);
наличие специализированного персонала.

II. Информация о продукции (услугах)

8. Наименование продукции (услуг):

9. Назначение и основные технические характеристики продукции (услуг):

10. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное подчеркнуть):

- принципиально новая;
- новый дизайн;
- модернизация известной конструкции;
- аналог выпускаемой продукции;
- аналог зарубежного изделия;
- сборка из зарубежных комплектующих.

11. Рынки сбыта: _____

III. Финансово-экономические показатели проекта

12. Общая стоимость: _____ млн. рублей.

13. Срок окупаемости: _____

14. Срок окупаемости с учетом дисконтирования:

15. Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования _____ процентов годовых): _____

16. Бюджетная эффективность: _____ млн. рублей.

17. Финансовое обеспечение:

собственные средства _____ млн. рублей;
привлеченные средства _____ млн. рублей.

18. Требуемый объем инвестиций: _____ млн. рублей.

IV. Предложения инвестору

19. Привлекательность инвестиционного проекта:

20. Возможное участие инвестора (нужное подчеркнуть):
доля в уставном капитале организации;
кредит;
иное:

21. Срок возврата инвестиций: _____

22. Обеспечение возврата инвестиций (нужное подчеркнуть):

- государственные гарантии;
 - муниципальные гарантии;
 - банковские гарантии;
 - страхование;
 - залог активов;
 - передача прав;
 - прочее
-

V. Информация об организации

23. Организационно-правовая форма:

24. Полное и сокращенное наименование:

25. Форма собственности: _____, в том числе
доля государства _____ процентов.

26. Год основания: _____

27. Численность работающих: _____ человек.

28. Сфера и продолжительность деятельности:

29. Уставный капитал: _____ млн. рублей.

30. Годовой объем производства продукции (предоставления
услуг): _____ млн. рублей.

31. Стоимость основных средств: _____ млн. рублей.

32. Стоимость оборотных средств: _____ млн. рублей.

33. Адрес организации:

34. Руководитель: _____

35. Контактное лицо (адрес, контактный телефон): _____

Подпись руководителя / _____ / " ____ " _____ г.

М.П.

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов